

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « Средняя
общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Всеволожска

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
протокол от 03.02.2022г. №6

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «СОШ№6»
г. Всеволожска
03.02.2022г. № 56

**Положение
о системе управления охраной труда
в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положение СУОТ распространяются на всех работников МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска .Учитывается деятельность на всех рабочих местах.
6. Положение СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения в здании и на территории МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска ,распространяется на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данное положение доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включается в договоры о выполнении подрядных работ.
7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска и иных заинтересованных сторон.
8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.
9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории и в здании МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска ,определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор учреждения.
10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска

II. Политика в области охраны труда.

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
13. В МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
15. МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.
16. В обеспечение указанной гарантии МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.
17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:
 - проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
 - обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
 - обучение в области охраны труда;

- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- установка аппаратов с питьевой водой для работников;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ.

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором образовательного учреждения. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

21. Директор образовательного учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

24. В МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

- в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в целом - уровень управления "А";
- в структурном подразделении - уровень управления "Б".

26. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в лице директора учреждения;
- заместителя директора по безопасности, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

27. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- руководителей структурных подразделений;
- специалист по охране труда;
- иных работников.

28. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в лице директора образовательного учреждения - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместитель директора по безопасности - организация работ по охране труда;

3) руководитель структурного подразделения:

-обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

-организация подготовки по охране труда;

-участие в организации управления профессиональными рисками;

-обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

-участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

-информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

-обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

-приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

-обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

-принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

-координация всех направлений функционирования СУОТ;

-разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор; обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

-контроль за соблюдением требований охраны труда;

-мониторинг состояния условий и охраны труда;

-разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

-участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда; участие в управлении профессиональными рисками;

-участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

-соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

-информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

-извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

-соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ.

29. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;
- перенапряжение зрительного анализатора.

31. В МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

32. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

33. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

34. План мероприятий утверждается директором образовательного учреждения.

35. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

37. Целями в области охраны труда в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

41. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

42. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

43. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

44. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором образовательного учреждения.

45. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в области охраны труда;

- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

- ответственности за нарушение указанных требований;

- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

46. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом генерального директора.

VI. Функционирование СУОТ

47. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, являются:

- специальная оценка условий труда;

- оценка профессиональных рисков;

- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

- обучение работников;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

48. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска устанавливается следующий перечень процессов:

- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

49. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

50. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

51. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной генеральным директором.

VII. Оценка результатов деятельности

52. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

53. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

54. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

55. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

56. В контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

57. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска ,обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

58. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

59. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

60. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

61. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

62. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.

63. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

64. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

65. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1

к Положению об особенностях расследования микроtraвм
в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска

Лист ознакомления с Положением Об особенностях расследования микроtraвм в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Александрова Лилия Викторовна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
2.	Андреева Людмила Владимировна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
3.	Алексеева Алла Александровна	Зав. библиотекой	04.02.22	
4.	Аширбекова Екатерина Ивановна	Уч. биологии	04.02.22	
5.	Балануца Марина Валерьевна	Уч. начальных кл.	04.02.22	
6.	Беззубенко Денис Юрьевич	Инженер	04.02.22	
7.	Безродных Ольга Владимировна	Уч. начальных кл.	04.02.22	
8.	Беликова Татьяна Владимировна	Уч.англ. яз.	04.02.22	
9.	Бибикова Наталья Петровна	Уч. истории	04.02.22	
10.	Богданова Евгения Михайловна	Уч. немецкого яз.	04.02.22	
11.	Богданова Наталья Владимировна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
12.	Борисенко Нина Петровна	Уч. музыки	04.02.22	
13.	Будучина Алевтина Александровна	Педагог-психолог	04.02.22	
14.	Быстрова Ирина Вячеславовна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
15.	Васильева Наталья Владимировна	Уч начальных кл.	04.02.22	
16.	Васильева Светлана Алексеевна	бухгалтер.	04.02.22	
17.	Возная Юлия Владимировна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
18.	Воротникова Ольга Викторовна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
19.	Гаврилова Анна Валерьевна	Уч. анл. яз.	04.02.22	
20.	Гатаулина Наталья Михайловна	Уч. англ. Яз.	04.02.22	
21.	Глушенкова Светлана Альбертовна	Уч. истории	04.02.22	
22.	Горячев Алексей Викторович	инженер	04.02.22	
23.	Гринюк Ирина Владимировна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
24.	Григорович Валерия Александровна	инженер.	04.02.22	
25.	Девятая Любовь Николаевна	Уч. истории	04.02.22	
26.	Дедова Анна Юрьевна	Уч. начальных кл.	04.02.22	
27.	Демина Анастасия Алексеевна	Уч. математики	04.02.22	
28.	Дюкина Нина Николаевна	Уч. физ.культуры	04.02.22	
29.	Дюмина Виктория Петровна	Уч. англ. яз.	04.02.22	
30.	Еременко Елизавета Романовна	Уч. нач кл.	04.02.22	
31.	Еременко Максим Викторович	Уч. математики	04.02.22	
32.	Жугаленко Елена Ивановна	Уч. биологии	04.02.22	
33.	Залетова Надежда Федоровна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
34.	Запывко Елена Леонидовна	Уч. русского яз.	04.02.22	

35.	Игнатъева ДарьяЕвгеньевна	делопроизводитель	04.02.22	
36.	ИгнатенкоЛюбовь Ивановна	лаборант	04.02.22	
37.	Исламова Саимат Гюлахмедовна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
38.	Калганова Ольга Алексеевна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
39.	Киреева ЛарисаВасильевна	Уч. математики	04.02.22	
40.	Ковтунова Екатерина Андреевна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
41.	Крюкова ЕленаВладимировна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
42.	Кудашева СветланаАнатольевна	Уч. математики	04.02.22	
43.	Кузнецова Галина Григорьевна	бухгалтер	04.02.22	
44.	Кузнецова Дарья Евгеньевна	Уч. русского языка	04.02.22	
45.	Кузьмина Полина Витальевна	Уч. математики	04.02.22	
46.	Куропата НинаАлексеевна	Уч. англ.яз	04.02.22	
47.	Клименко Алена Дмитриевна	лаборант	04.02.22	
48.	Ласкова Анастасия Юрьевна	Уч.начальных кл.	04.02.22	
49.	Литвиненко Светлана Петровна	Уч физ. культ.	04.02.22	
50.	Макаревич Светлана Викторовна	Уч физики	04.02.22	
51.	Малахова ОльгаАлександровна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
52.	Мамбетова Гулия Азатовна	Уч. технологии	04.02.22	
53.	Маринчак ЕленаНиколаевна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
54.	Маркин ЭдуардМихайлович	Уч. физ.культ.	04.02.22	
55.	Маркова Людмила Алексеевна	Уч. математики	04.02.22	
56.	Матякубова Амаль Хасановна	Уч. географии	04.02.22	
57.	Михеева ЕленаВладимировна	Уч. географии	04.02.22	
58.	Молчанова Софья Викторовна	Уч. истории	04.02.22	
59.	Навиженная Наталья Игоревна	Уч. англ.яз.	04.02.22	
60.	Наумова Анна Николаевна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
61.	НестероваНаталья Павловна	Уч. рус. яз.	04.02.22	
62.	Нечаева ГалинаКонстантиновна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
63.	Осина ЛарисаАнатольевна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
64.	Плотникова Валентина Васильевна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
65.	Павленко ОлесяАлександровна	Уч. англ. Яз.	04.02.22	
66.	Попова Александра Васильевна	Уч. химии.	04.02.22	
67.	Пензина ЕленаВладимировна	Уч. англ.яз.	04.02.22	
68.	Петрова ВераВасильевна	Уч. нем. Яз.	04.02.22	
69.	Плохая ГалинаАндреевна	Уч. нач. кл..	04.02.22	
70.	Потаничева ВераВасильевна	бухгалтер	04.02.22	
71.	Редькина Лидия Михайловна	Уч. ОБЖ	04.02.22	
72.	Савоськина Татьяна Всеволодовна	Уч. рус. яз.	04.02.22	
73.	Силина Людмила Владимировна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
74.	Смирнова Ольга Витальевна	Уч. математики	04.02.22	
75.	СтепановаНадежда Петровна	Уч. русского языка	04.02.22	
76.	Степанова Анжелика Ивановна	Уч. рус.яз	04.02.22	
77.	Степанченко Константин Владимирович	Уч. физ.культуры	04.02.22	
78.	Соболь Ольга Васильевна	Гл. бухгалтер	04.02.22	
79.	Сокальский Владислав Валерьевич	Преп. доп. Обр.	04.02.22	
80.	Турусбеков Валерий Босалбекович	Уч. физ. культуры	04.02.22	
81.	Тарасов Сергей Вячеславович	Уч. физ.культуры	04.02.22	
82.	Трондина ЮлияВикторовна	Уч. физики	04.02.22	
83.	ХудорожковаТатьяна Николаевна	Восп. ГПД	04.02.22	
84.	Хомякова Эмма Васильевна	Уч. нач. кл.	04.02.22	
85.	Чекмарева Анастасия Николаевна	психолог	04.02.22	
86.	Челюбеева Дарья Геннадьевна	Уч. ОИВТ	04.02.22	
87.	Швецова ЯнаВалентиновна	Уч. рус. яз.	04.02.22	
88.	Шевленко Татьяна Алексеевна	психолог	04.02.22	
89.	Шейкина Ирина Васильевна	Уч. англ. яз.	04.02.22	
90.	ШмуйлловичИрина Васильевна	логопед	04.02.22	
91.	Щербина Наталья Николаевна	Уч. русского яз.	04.02.22	

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов » г.Всеволожска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 2022года

№ _____

Об утверждении и введение
в действие « Положения
о системе управления охраной труда»

Руководствуясь Приказом Минтруда России « Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда « № 776н от 29.10.2021г.,ст. 209, гл. 36 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230.6-2018 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 07.09.2018 N 579-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст), ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст):

1. Утвердить « Положение о системе управления охраной труда в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска»
2. Ввести в действие « Положение о системе управления охраной труда в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска» с 01.03.2022г.
3. Костюк Е.В. ,зам. директора по безопасности, обеспечить ознакомление всех работников с Положением , а вновь принимаемых в день допуска к работе.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

В.И. Гринева.

С распоряжением ознакомлены: